unisel
UNIVERSITI SELANGOR

PEMOHONAN GANTIAN KAD PELAJAR
STUDENT CARD REPLACEMENT APPLICATION

MAKLUMAT PEMOHON / *APPLICANT PARTICULAR*

Nama / *Name*

No.Pelajar / *Student ID*

No. Telefon/ *Telephone No.*

Program / *Programme* :_____

Sebab Gantian / *Replacement Reason* :_____

Tandatangan / *Signature* :_____ Tarikh / *Date* :_____

SEMAKAN / REVIEW **(1) UNIT REKOD & KONVOKESYEN** ***RECORD , CONVOCATION UNIT***	**(2) UNIT KEWANGAN PELAJAR** ***STUDENT FINANCE UNIT***
Tandatangan / *Signature* Tarikh / Date :	Tandatangan & Pengesahan *Signature & Verification* Tarikh / Date :
(3) PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT KOMUNIKASI ***CENTRE FOR INFORMATION, COMMUNICATION & TECHNOLOGY (CICT)***	**(4) UNIT REKOD & KONVOKESYEN** ***RECORD & CONVOCATION UNIT*** **(Untuk Kegunaan Pejabat / Office use only)**
Pengesahan Kad Siap : *Card Verification Complete* Tarikh Serahan Pelajar : *Student Submission Date* Tandatangan Pelajar *Signature Student :* Tarikh / Date :	Tandatangan & Pengesahan *Signature & Verification* Tarikh / Date :

Nota : Pastikan anda mendapat pengesahan mengikut nombor turutan / *Note : You are required to get approval according to the order of numbers*