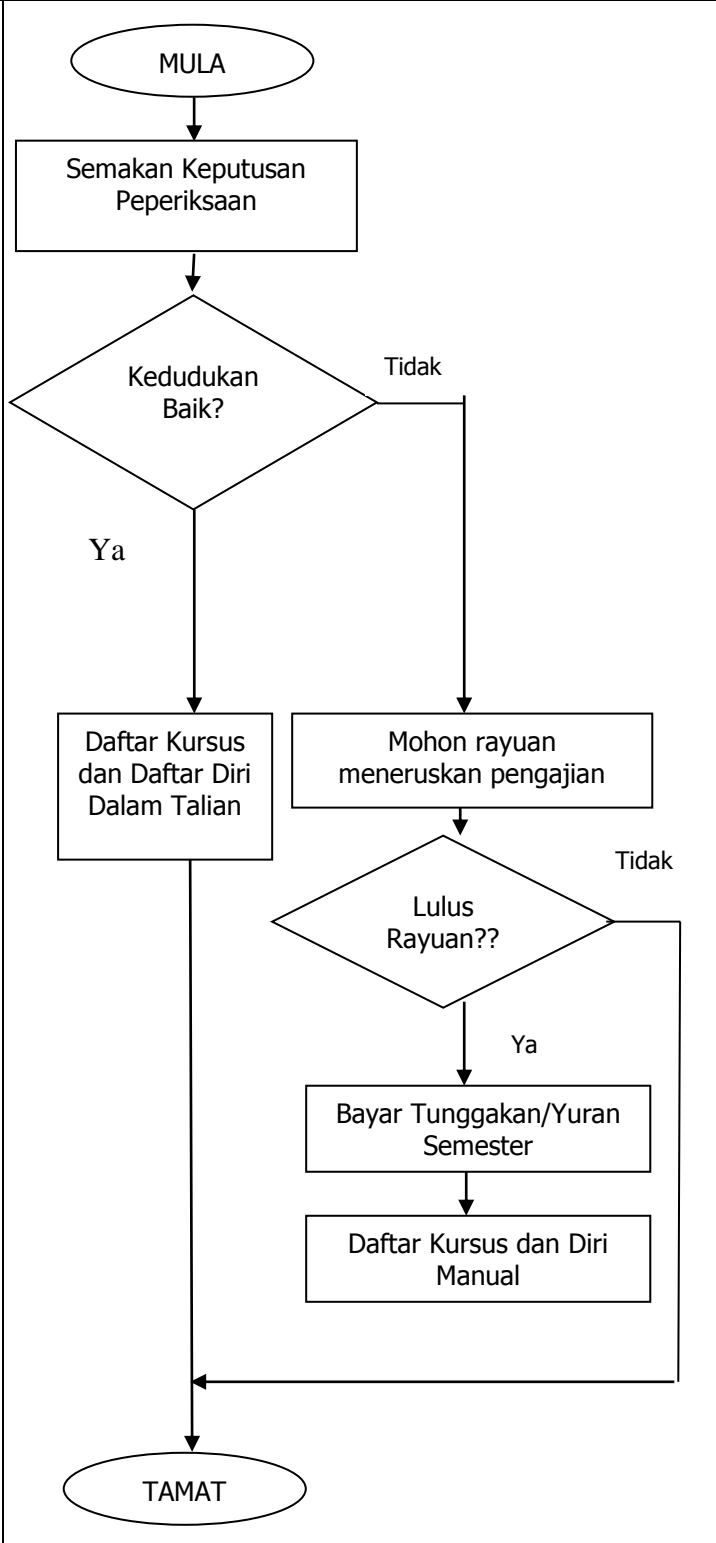


CARTA ALIR DAFTAR DIRI PELAJAR SEMASA

TINDAKAN	CARTA ALIR	TEMPOH	RUJUKAN DOKUMEN
<p>Pelajar</p> <p>Pelajar</p> <p>Pelajar</p> <p>Pelajar/Pejabat Bendahari</p> <p>Pelajar/Unit Peperiksaan</p>	 <pre> graph TD MULA([MULA]) --> A[Semakan Keputusan Peperiksaan] A --> B{Kedudukan Baik?} B -- Ya --> C[Daftar Kursus dan Daftar Diri Dalam Talian] B -- Tidak --> D[Mohon rayuan meneruskan pengajian] D --> E{Lulus Rayuan??} E -- Ya --> F[Bayar Tunggakan/Yuran Semester] F --> G[Daftar Kursus dan Diri Manual] E -- Tidak --> C C --> H([TAMAT]) G --> H </pre>	<p>Bermula satu (1) hari selepas Mesyuarat Senat (Agenda Peperiksaan)</p> <p>Bermula keputusan peperiksaan diumumkan sehingga hari pertama minggu pertama kuliah</p> <p>Enam (6) hari selepas Mesyuarat Senat</p> <p>Semester panjang : Dua (2) minggu pertama kuliah</p> <p>Semester pendek : Satu (1) minggu pertama kuliah</p>	<p>Portal Pelajar : (www.e-student.unisel.edu.my)</p> <p>Rujuk Carta Alir Rayuan meneruskan pengajian</p> <p>Portal Pelajar : Modul Pendaftaran Diri (www.e-student.unisel.edu.my)</p> <p>Rujuk carta alir Daftar Diri Manual</p>