



**PANDUAN DAN PERATURAN PEPERIKSAAN  
CALON PEPERIKSAAN**

**UNIT PEPERIKSAAN  
PEJABAT PENDAFTAR**

**ISI KANDUNGAN**

<b>BAHAGIAN</b>	<b>ISI KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
<b>1.0</b>	<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>2</b>
<b>2.0</b>	<b>JADUAL PEPERIKSAAN AKHIR .....</b>	<b>2</b>
<b>3.0</b>	<b>PERATURAN PEPERIKSAAN .....</b>	<b>2 ~ 6</b>
3.1	Syarat Kelayakan Menduduki Peperiksaan	
3.2	Kehadiran Semasa Peperiksaan	
3.3	Tatatertib dan Pemakaian	
3.4	Peraturan di dalam Dewan/Bilik Peperiksaan	
3.5	Pelanggaran Peraturan Peperiksaan Akhir	
<b>4.0</b>	<b>KETIDAKHADIRAN PEPERIKSAAN .....</b>	<b>6 ~ 7</b>
4.1	Permohonan Peperiksaan Khas	
4.2	Pengendalian Peperiksaan Khas	
<b>5.0</b>	<b>PEPERIKSAAN SEMULA.....</b>	<b>7</b>

## 1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Panduan dan Peraturan Peperiksaan Universiti Selangor (UNISEL) ini disediakan bertujuan untuk memberi maklumat kepada calon peperiksaan berkaitan tatacara dalam menghadiri peperiksaan akhir di Unisel.
- 1.2 Panduan dan Peraturan Peperiksaan ini hendaklah dibaca bersekali dengan Buku Peraturan Akademik Program Asas, Diploma dan Sarjana Muda Unisel, Buku Peraturan Tatatertib Pelajar atau mana-mana pekeliling/peraturan/arahan Universiti.
- 1.3 Panduan dan Peraturan Peperiksaan ini meliputi semua perkara yang melibatkan peraturan, tatatertib dan larangan yang berkaitan dengan urusan peperiksaan yang wajib dipatuhi oleh semua pelajar yang akan menduduki peperiksaan.

## 2.0 JADUAL PEPERIKSAAN AKHIR

- 2.1 Jadual peperiksaan akhir dikeluarkan oleh Universiti dan sebarang pindaan tertakluk kepada kelulusan Universiti;
- 2.2 Sekiranya berlaku **pertindihan** kursus dalam Jadual Peperiksaan Akhir Muktamad, pelajar wajib memaklumkan kepada Fakulti dalam tempoh seminggu sebelum peperiksaan bermula;
- 2.3 Pelajar **WAJIB** menyemak jadual peperiksaan akhir sebelum menduduki peperiksaan. Tiada peperiksaan gantian akan dibuat bagi sebarang kecuaiian pelajar.

## 3.0 PERATURAN PEPERIKSAAN

### 3.1 Syarat Kelayakan Menduduki Peperiksaan

- 3.1.1 Pelajar **wajib mendaftar** kursus berkenaan dan wajib dipapar di dalam Slip Peperiksaan;
- 3.1.2 Pelajar wajib memenuhi lapan puluh peratus (**80%**) kehadiran jam temu yang ditentukan bagi setiap kursus yang didaftarkan;
- 3.1.2 Sekiranya pelajar tidak memenuhi lapan puluh peratus (80%) kehadiran jam temu kuliah bagi mana-mana kursus dan telah disahkan oleh fakulti, pelajar tidak dibenarkan menduduki peperiksaan akhir dan akan diberi nilai gred 0.00 (Gred F);
- 3.1.3 Kursus yang berkaitan akan dimaklumkan di dalam Slip Peperiksaan pelajar sebagai "**BARRED FROM EXAMINATION**" atau "DIHALANG DARIPADA MENDUDUKI PEPERIKSAAN";

- 3.1.4 Pelajar wajib membawa **Kad Pelajar** (Kad Matrik) dan **Slip Peperiksaan**;
- 3.1.5 Pelajar boleh dihalang daripada menduduki peperiksaan sekiranya gagal membawa salah satu item tersebut;
- 3.1.6 Pelajar wajib menjelaskan **yuran pengajian** sebelum dibenarkan mencetak Slip Peperiksaan;
- 3.1.7 Pelajar wajib melengkapkan ***E-Course Teaching Evaluation (ECTE)*** sebelum dibenarkan mencetak Slip Peperiksaan;
- 3.1.8 Pelajar wajib mematuhi peraturan **Etika Penampilan Pelajar** seperti yang termaktub di dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar Universiti Selangor.

### 3.2 Kehadiran Peperiksaan

- 3.2.1 Semua pelajar **wajib** menghadiri peperiksaan akhir pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan;
- 3.2.2 Pelajar yang tidak dapat menghadiri peperiksaan akhir boleh membuat permohonan Peperiksaan Khas seperti yang disebut dalam perkara 4.1 Permohonan Peperiksaan Khas;
- 3.2.3 Pelajar diminta berada di luar dewan/bilik peperiksaan **tiga puluh (30) minit** sebelum peperiksaan dimulakan;
- 3.2.4 Pelajar dilarang masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan sehingga diarahkan berbuat demikian;
- 3.2.5 Pelajar yang **lewat** lebih daripada tiga puluh (30) minit selepas peperiksaan dimulakan adalah dilarang masuk ke dewan/bilik peperiksaan dan seterusnya tidak boleh menduduki peperiksaan bagi kursus tersebut;
- 3.2.6 Pelajar yang lewat tetapi **tidak melebihi** tiga puluh (30) minit daripada waktu peperiksaan dimulakan akan dibenarkan menduduki peperiksaan tetapi tidak akan diberi tambahan masa menjawab peperiksaan;
- 3.2.7 Pelajar **tidak dibenarkan meninggalkan dewan/bilik peperiksaan** dalam masa tiga puluh (30) minit yang pertama dan lima belas (15) minit terakhir sesuatu peperiksaan.

### 3.3 Tatatertib dan Pemakaian

- 3.3.1 Semua pelajar dikehendaki berpakaian mengikut peraturan **etika penampilan pelajar** yang ditetapkan oleh Universiti;
- 3.3.2 Sekretariat Peperiksaan/Ketua Pengawas/Pengawas Peperiksaan boleh menghalang pelajar yang melanggar etika pemakaian daripada memasuki dewan/bilik peperiksaan;
- 3.3.3 Pelajar adalah dikehendaki mematuhi segala arahan Sekretariat Peperiksaan, Ketua Pengawas dan Pengawas Peperiksaan dalam tempoh sebelum, semasa dan selepas sesuatu peperiksaan;

- 3.3.4 Pelajar dikehendaki **mengangkat tangan** jika memerlukan perkhidmatan (bantuan) atau hendak keluar ke tandas;
- 3.3.5 Pelajar dikehendaki berada di tempat masing-masing selepas tamat tempoh sesuatu peperiksaan hingga diarah bersurai oleh Ketua Pengawas;

### 3.4 Peraturan dalam Dewan/Bilik Peperiksaan

3.4.1 Pelajar perlu mematuhi **peraturan di dalam dewan/bilik peperiksaan** seperti berikut :

- i. meletakkan Kad Matrik (Kad Pelajar) dan Slip Peperiksaan di atas penjuru kiri meja atau kerusi (*Flip Chair*);
- ii. mendengar dengan teliti arahan am berkaitan peraturan peperiksaan oleh Ketua Pengawas sebaik sahaja pelajar telah memasuki dewan/bilik peperiksaan;
- iii. mematikan telefon bimbit dan meletakkannya di bawah kerusi atau meja peperiksaan. Perbuatan meletak telefon bimbit di dalam poket atau di mana-mana bahagian badan adalah satu kesalahan dan boleh didakwa sebagai perilaku untuk cubaan meniru;
- iv. melengkapkan maklumat di muka hadapan buku jawapan dan potong keratan slip kehadiran setelah diarahkan oleh Ketua Pengawas;
- v. tidak membuka kertas soalan peperiksaan yang telah diedarkan sebelum arahan berbuat demikian;
- vi. membaca dengan teliti arahan yang dicetak pada muka hadapan soalan peperiksaan;
- vii. memastikan telah menerima kertas soalan yang betul dan sempurna. Pelajar diminta untuk mengangkat tangan dan memaklumi Pengawas Peperiksaan sekiranya terdapat masalah dengan kertas soalan tersebut;
- viii. menjawab soalan selepas diarahkan oleh Ketua Pengawas;
- ix. tidak makan, minum dan merokok;
- x. memastikan skrip jawapan disusun, diikat dengan sempurna dan dikutip oleh Pengawas Peperiksaan.

3.4.2 Pelajar **tidak dibenarkan membawa masuk** atau membuat perkara berikut sebelum memasuki dewan/bilik peperiksaan :

- i. memakai smartwatch
- ii. membawa masuk penutup kalkulator
- iii. membawa masuk sebarang kertas - kertas tambahan akan di berikan oleh pengawas peperiksaan jika di perlukan
- iv. membawa masuk pencil case - hanya lutsinar sahaja di benarkan

- 3.4.3 Pelajar yang memohon untuk ke tandas boleh diperiksa oleh Pengawas Peperiksaan (sama jantina) sekiranya diminta untuk **pemeriksaan badan** (*body check*) apabila memasuki tandas. Perbuatan menyorokkan atau **membaca nota di dalam tandas** adalah sebahagian daripada Penyelewengan Akademik (salah laku peperiksaan).
- 3.4.4 Pelajar yang sakit atau mempunyai **masalah kesihatan** semasa peperiksaan perlu memaklumkan Pengawas Peperiksaan.
- 3.4.5 Pelajar tidak boleh melakukan perbuatan yang boleh didakwa atas **Penyelewengan Akademik** (salah laku peperiksaan) berikut semasa peperiksaan :
- i) mengambil apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain, kecuali yang diberi kuasa oleh Pemeriksa Peperiksaan ke dalam atau ke luar dari sesuatu peperiksaan; atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa dalam bilik peperiksaan kecuali, seseorang pelajar boleh, semasa dia di dalam bilik peperiksaan menerima daripada pengawas peperiksaan apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain yang telah disyorkan oleh pemeriksa atau Lembaga Pemeriksa, dan diberi kuasa oleh Presiden dan Naib Canselor Unisel;
  - ii) Menulis, atau menulisnya melalui orang lain apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya, di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya atau di atas pakaiannya;
  - iii) Berhubung dengan mana-mana pelajar lain semasa sesuatu peperiksaan melalui apa-apa jura cara;
  - iv) Menipu atau cuba menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu atau cuba untuk menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan.
- 3.4.6 Pelajar tidak dibenarkan **membawa keluar** kertas jawapan yang tidak digunakan semasa peperiksaan, kertas jawapan yang telah diconteng atau kertas soalan peperiksaan melainkan dengan arahan Ketua Pengawas.
- 3.4.7 Pelajar tidak dibenarkan membawa keluar sebarang dokumen atau buku atau peralatan yang dipinjamkan oleh universiti kepada pelajar untuk tujuan menjawab soalan peperiksaan.

### 3.5 Pelanggaran Peraturan Peperiksaan Akhir

- 3.5.1 Seseorang pelajar yang didapati melanggar mana-mana arahan atau peraturan peperiksaan boleh dikenakan prosedur Tatatertib Pelajar.
- 3.5.2 Pelajar yang telah dibuktikan meniru, cuba meniru atau memberi tiru akan dikenakan Prosedur Tatatertib dan boleh dijatuhkan hukuman berdasarkan Keputusan Jawatankuasa Tatatertib pelajar.

## 4.0 KETIDAKHADIRAN PEPERIKSAAN

Semua pelajar wajib menduduki peperiksaan akhir. Pelajar yang tidak hadir akan diberi nilai gred 0.00 (Gred F) tanpa mengambilkira markah kerja kursus.

### 4.1 Permohonan Peperiksaan Khas

- 4.1.1 Peperiksaan Khas boleh diadakan dengan kelulusan Universiti untuk pelajar-pelajar dalam situasi berikut :
  - i) Pelajar semester akhir yang berada dalam Kedudukan Baik (KB), tetapi gagal dalam Dua (2) kursus pada semester akhir atau mana-mana semester dengan syarat kursus berkenaan telah diambil setiap kali ia ditawarkan; atau
  - ii) Pelajar yang gagal menduduki peperiksaan akhir dengan sebab cuti sakit, kematian, atau kecemasan tertakluk kepada kelulusan Lembaga Akademik Fakulti/Jabatan.
- 4.1.2 Pelajar yang mempunyai tunggakan yuran **tidak boleh** memohon Peperiksaan Khas;
- 4.1.3 Pelajar yang **cuai** dalam menyemak jadual peperiksaan akhir juga tidak boleh memohon Peperiksaan Khas;
- 4.1.4 Pelajar yang memohon Peperiksaan Khas perlu melengkapkan Borang Permohonan Peperiksaan Khas dan dihantar kepada Fakulti dalam tempoh **empat puluh lapan (48) jam** daripada tarikh sesuatu kursus berjalan;
- 4.1.5 Setiap permohonan pelajar perlu dilampirkan dengan **dokumen sokongan** seperti Sijil Cuti Sakit, Sijil Kematian atau dokumen sokongan lain yang berkaitan;
- 4.1.6 Kursus yang telah diluluskan untuk Peperiksaan Khas akan diberi **Gred Sementara Tidak Lengkap (IC)** sehingga markah sebenar diperolehi selepas pelajar menduduki Peperiksaan Khas.

## 4.2 Pengendalian Peperiksaan Khas

- 4.2.1 Peperiksaan Khas akan dijalankan dalam tempoh **dua (2) minggu pertama** kuliah semester berikutnya;
- 4.2.2 Pelajar yang telah diluluskan untuk menduduki Peperiksaan Khas perlu menyemak status permohonan di portal pelajar yang dipapar bersama Jadual Peperiksaan Khas;
- 4.2.3 Pelajar yang telah diluluskan untuk menduduki Peperiksaan Khas, wajib menduduki Peperiksaan Khas mengikut ketetapan Universiti;
- 4.2.4 Pelajar yang gagal menduduki Peperiksaan Khas akan diberi nilai gred 0.00 (Gred F);
- 4.2.5 Markah Peperiksaan Khas akan diambilkira seperti berikut :
  - i) Bagi pelajar semester akhir, markah Peperiksaan Khas sahaja akan diambilkira dalam pengiraan PNG dan HPNG dengan Gred maksimum C;
  - ii) Bagi pelajar yang tidak hadir disebabkan cuti sakit, kematian dan kecemasan, markah Peperiksaan Khas akan menentukan markah peperiksaan akhir dan markah kerja kursus adalah kekal.
- 4.2.6 Pelajar perlu membayar wang proses sebanyak RM50.00 untuk menduduki peperiksaan khas tersebut dan perlu dijelaskan **sebelum menduduki peperiksaan**;
- 4.2.7 Pelajar wajib membawa '**clearance slip**' yang diperolehi daripada Pejabat Kewangan untuk menduduki peperiksaan.

## 5.0 PEPERIKSAAN SEMULA

Universiti berhak mengadakan Peperiksaan Semula pada bila-bila masa sekiranya perlu dalam keadaan seperti berikut:-

- i) Berlaku kebocoran soalan peperiksaan akhir;
- ii) Calon tidak dapat menduduki peperiksaan akhir kerana bencana alam;
- iii) Arahan Naib Canselor.