



unisel
UNIVERSITI SELANGOR



KOLEJ UNIVERSITI SELANGOR
ISLAM ANTARABANGSA
الكلية الإسلامية العالمية
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

BORANG PERMOHONAN BANTUAN SARA DIRI KERAJAAN NEGERI SELANGOR

NAMA PENUH :
(seperti dalam
kad pengenalan)

NO. KAD PENGENALAN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN

- Permohonan adalah terbuka kepada **Warganegara Malaysia** sahaja.
- Pemohon mestilah terdiri daripada **rakyat D.Y.M.M Sultan Selangor Darul Ehsan** yang memenuhi kriteria-kriteria seperti berikut:
 - Pemohon** lahir di Negeri Selangor; atau
 - Ibu** atau **Bapa pemohon** lahir di Negeri Selangor.
 - Pemohon **Tidak Lahir** di Negeri Selangor tetapi telah menetap di Negeri Selangor **melebihi 11 tahun**.
- Pemohon telah ditawarkan tempat untuk melanjutkan pengajian secara **sepenuh masa** (*full time courses*) **UNISEL** atau **KUIS** bagi pengajian di peringkat **Ijazah Sarjana Muda** atau **Diploma** sahaja.
- Pemohon **telah mendaftarkan diri** di **UNISEL** atau **KUIS** bagi memulakan sesi pengajian pada **Tahun 2015**.
- Pendapatan isi rumah Ibu Bapa/Penjaga Pemohon berjumlah **RM3,000 ke bawah** sahaja.
- Pemohon adalah **PENERIMA** pinjaman **PTPTN** atau **MARA**

PANDUAN MENGISI BORANG

- Semua maklumat hendaklah ditulis dengan **huruf besar**.
- Sila rujuk **Panduan Mengisi Borang SP1 – SP4** seperti yang terdapat di belakang Borang Permohonan ini.

PERINGATAN

- Permohonan yang **tidak lengkap** tidak akan dilayan.
- Kegagalan pemohon untuk mengisi **butir-butir yang dikehendaki** serta gagal menyertakan **lampiran dokumen** boleh menyebabkan permohonan ditolak.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

(Sila Kosongkan)

Bil. Permohonan :									
Tarikh Terima :			-			-			
Tarikh Bayaran :			-			-			

Bil.	Perkara	Syarat
1.	Warganegara	Warganegara/Bukan Warganegara
2.	Anak Negeri Selangor	Pemohon/Ibu/Bapa/1974
3.	Semester Pertama	Semester Pertama/ Selain Tahun Pertama
4.	Pengajian Sepenuh Masa	Sepenuh Masa/Separuh Masa
5.	Telah Mendaftarkan Diri	Mendaftar/Tidak Mendaftar
6.	Kelayakan Pendapatan	Layak/Tidak Layak
7.	Penerima PTPTN/ MARA	Ya/Tidak
KEPUTUSAN		LAYAK / TIDAK LAYAK

SENARAI SEMAK LAMPIRAN DOKUMEN

Bersama-sama ini dilampirkan dokumen-dokumen yang **TELAH DISAHKAN BENAR** seperti berikut (*sila tandakan (✓) pada dokumen yang berkaitan*):

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Salinan SIJIL KELAHIRAN Pemohon; | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan KAD PENGENALAN Pemohon; | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan KAD PENGENALAN Ibu Bapa/Penjaga Pemohon; | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan SIJIL KEMATIAN/CERAI/AKUAN SUMPAN
(jika tinggal dengan penjaga); | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan SIJIL NIKAH bagi pemohon yang telah berkahwin; | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan SURAT TAWARAN KEMASUKAN daripada KUIS/UNISEL ; | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan PENYATA PENDAPATAN/PENYATA KWSP/SLIP GAJI Ibu Bapa/Penjaga Pemohon (<i>jika masih bekerja</i>); atau | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan KAD PESARA & PENYATA BAYARAN PENCEN (<i>jika pesara Kerajaan</i>); | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan PENYATA AKAUN BANK Pemohon (<i>yang tertera No. Akaun</i>); | <input type="checkbox"/> |
| 10. SURAT PERAKUAN PENDAPATAN IBU BAPA/ PENJAGA PEMOHON
DARI ADUN/PENGHULU/PENGERUSI JKKK/KETUA KAMPUNG/
PENGERUSI PERSATUAN PENDUDUK/ KETUA BLOK/
KETUA RUKUN TETANGGA
(Jika Bekerja Sendiri/Tidak Bekerja/Suri Rumah); | <input type="checkbox"/> |
| 11. SURAT PENGESAHAN PEMASTAUTIN di NEGERI SELANGOR
DARI ADUN/ PENGHULU/ PENERUSI JKKK/ KETUA KAMPUNG/
PENERUSI PERSATUAN PENDUDUK/KETUA BLOK/
KETUA RUKUN TETANGGA
(Bagi Pemohon,Ibu & Bapa yang Bukan Lahir di Negeri Selangor); | <input type="checkbox"/> |
| 12. SURAT PENGESAHAN PTPTN/MARA ; | <input type="checkbox"/> |
| 13. COP PENGESAHAN INSTITUSI PENGAJIAN DI M/S 4 ; | <input type="checkbox"/> |
| 14. COP PENGESAHAN PENGESAHAN PENDAPATAN DI M/S 5 ; | <input type="checkbox"/> |
| 15. COP PENGESAHAN SALINAN DOKUMEN
(Disahkan Pegawai Kerajaan Kumpulan A Gred 41 ke atas)
cth: Adun/Pengetua Sekolah Menengah/Penolong Kanan/
Penolong Pendaftar KUIS & UNISEL. | <input type="checkbox"/> |

PERAKUAN PERMOHONAN DAN PENGESAHAN

(*Untuk diisi oleh Pemohon*)

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam Borang Permohonan ini adalah **benar** dan pengakuan ini dibuat menurut **Undang-undang Surat Akuan 1960**. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan adalah tidak benar, permohonan ini boleh dibatalkan/ ditarikbalik dengan serta merta.

Tarikh:

/

Bulan

Tahun

Tandatangan Pemohon

SP1: BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. NO. KAD PENGENALAN:

							-			-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--
2. NAMA PENUH:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. ALAMAT TETAP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 3A. DUN: _____
- 3B. POSKOD:

--	--	--	--	--

 4. NO. TEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 4A. E-MEL: _____ H/P:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. WARGANEGARA:

--

1	Ya	2	Tidak
----------	----	----------	-------

 6. UMUR:

--	--

 Tahun
Sila Pilih
7. KETURUNAN:

--

1	Melayu	2	Cina	3	India	4	Lain-lain: _____
----------	--------	----------	------	----------	-------	----------	------------------

Sila Pilih Kod (Lain-lain: Nyatakan)
8. TARIKH LAHIR:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

 Hari/Bulan/Tahun
9. NEGERI LAHIR:

--

1	Selangor	2	Lain-lain: _____
----------	----------	----------	------------------

Sila Pilih Kod (Lain-lain: Nyatakan)
10. JANTINA :

--

1	Lelaki	2	Perempuan
----------	--------	----------	-----------
11. NEGERI LAHIR (IBU):

--

1	Selangor	2	Lain-lain: _____
----------	----------	----------	------------------

Sila Pilih Kod (Lain-lain: Nyatakan)
12. NEGERI LAHIR (BAPA):

--

1	Selangor	2	Lain-lain: _____
----------	----------	----------	------------------

Sila Pilih Kod (Lain-lain: Nyatakan)

SP3: MAKLUMAT/BUTIRAN AKAUN

01. NAMA BANK :

(Bagi pilihan bayaran secara pengkreditan terus, sila nyatakan **Nama Bank** dan pastikan akaun bank tersebut adalah **aktif**)

02. NO. AKAUN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SP4: LATARBELAKANG KELUARGA DAN KEWANGAN

BUTIRAN		BAPA	IBU/ PENJAGA
1.	NAMA:		
2.	NO. K/P:		
3.	KETURUNAN:		
4.	PEKERJAAN:		
5.	NO. TEL H/P:		
6.	NAMA MAJIKAN:		
7.	ALAMAT MAJIKAN:		
8.	NO. TEL. MAJIKAN:		
9.	PENDAPATAN (Sebulan):		
10.	PENDAPATAN (Sumber Lain):		
11.	JUMLAH PENDAPATAN:		
12.	PENGESAHAN MAJIKAN: (Tandatangan/ Nama)	----- ()	----- ()
13.	COP RASMI MAJIKAN:		

*Sekiranya **TIDAK BEKERJA/ SURI RUMAH**, sila dapatkan pengesahan daripada ADUN/Penghulu/Pengerusi JKKK/Ketua Kampung di ruangan pengesahan dan cop rasmi majikan.

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN
--

SP1: BUTIR-BUTIR PERIBADI

BIL.	PERKARA	ARAHAN																												
1.	NO. KAD PENGENALAN	Sila isi dari petak pertama. Contoh: <table><tr><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>-</td><td>1</td><td>0</td><td>-</td><td>5</td><td>5</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	9	0	0	2	2	0	-	1	0	-	5	5	2	2														
9	0	0	2	2	0	-	1	0	-	5	5	2	2																	
2.	NAMA PENUH	Sila isi dari petak pertama dengan HURUF BESAR. Contoh: <table><tr><td>S</td><td>I</td><td>T</td><td>I</td><td></td><td>F</td><td>A</td><td>T</td><td>I</td><td>M</td><td>A</td><td>H</td><td></td><td>B</td></tr><tr><td>I</td><td>N</td><td>T</td><td>I</td><td></td><td>A</td><td>B</td><td>U</td><td></td><td>B</td><td>A</td><td>K</td><td>A</td><td>R</td></tr></table>	S	I	T	I		F	A	T	I	M	A	H		B	I	N	T	I		A	B	U		B	A	K	A	R
S	I	T	I		F	A	T	I	M	A	H		B																	
I	N	T	I		A	B	U		B	A	K	A	R																	
3.	ALAMAT TETAP & POSKOD	Sila isi dari petak pertama dengan HURUF BESAR seperti contoh di atas. Alamat Asrama/ Hostel/ Pejabat/ Kuarters/ alamat yang tidak lengkap tidak akan diproses.																												
4.	NO. TEL. & E-MEL	Sila isi No. Telefon Rumah & Telefon Bimbit (h/p) untuk dihubungi serta alamat e-mel yang aktif.																												
5.	WARGANEGARA	Sila pilih kod yang berkenaan.																												
6.	UMUR	Contoh: <table><tr><td>2</td><td>0</td></tr></table> Tahun	2	0																										
2	0																													
7.	KETURUNAN	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 4 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table><tr><td>4</td></tr></table> Lain-lain: <u>Kadazan</u>	4																											
4																														
8.	TARIKH LAHIR	Contoh: <table><tr><td>2</td><td>0</td><td>/</td><td>0</td><td>2</td><td>/</td><td>1</td><td>9</td><td>9</td><td>0</td></tr></table>	2	0	/	0	2	/	1	9	9	0																		
2	0	/	0	2	/	1	9	9	0																					
9.	NEGERI LAHIR	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 2 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table><tr><td>2</td></tr></table> Lain-lain: <u>Kelantan</u>	2																											
2																														
10.	JANTINA	Sila pilih kod yang berkenaan.																												
11. & 12.	NEGERI LAHIR (IBU) & NEGERI LAHIR (BAPA)	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 2 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table><tr><td>2</td></tr></table> Lain-lain: <u>Kelantan</u>	2																											
2																														

SP2: BUTIR-BUTIR PUSAT PENGAJIAN

BIL.	PERKARA	ARAHAN
1.	NAMA INSTITUSI	Sila nyatakan nama penuh IPT.
2.	PERINGKAT PENGAJIAN	Sila pilih kod yang berkenaan.
3.	NAMA KURSUS	Sila nyatakan nama kursus/bidang pengajian.
4.	FAKULTI/ PUSAT	Sila nyatakan nama fakulti/pusat pengajian.
5.	SESI KEMASUKAN	Sila nyatakan sesi kemasukan. Contoh: Jan/2015
6.	JENIS PENGAJIAN	Sila pilih kod yang berkenaan.
7.	TARIKH PENDAFTARAN DIRI	Sila nyatakan tarikh pendaftaran diri Tahun Pertama di IPT seperti dalam Surat Tawaran Kemasukan.
8.	TEMPOH PENGAJIAN	Sila nyatakan tempoh pengajian yang ditetapkan.

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN**SP3: PILIHAN PEMBAYARAN**

BIL.	PERKARA	ARAHAN
1.	NAMA BANK	Bagi pilihan bayaran secara pengkreditan terus, sila nyatakan Nama Bank. Sila pastikan bahawa akaun bank pemohon adalah aktif dengan mengemukakan salinan Penyata akaun bank pemohon. Akaun yang tidak aktif boleh menyebabkan kegagalan proses pembayaran secara pengkreditan terus.
2.	NO. AKAUN	Sila isikan No. Akaun Bank di dalam petak yang disediakan (<i>seperti yang tertera dalam buku akaun</i>).

SP4: LATARBELAKANG KELUARGA DAN KEWANGAN

BIL.	PERKARA	ARAHAN
1.	BUTIRAN 1. – 13.	Sila isi butir-butir yang dikehendaki. Jika Ibu/Bapa/ Penjaga adalah pesara, sila tulis PESARA dan nyatakan pekerjaannya sebelum bersara. Jika Ibu/ Bapa/ Penjaga tidak bekerja, sila tulis TIDAK BEKERJA/SURI RUMAH dan sila dapatkan pengesahan ADUN/Penghulu/Pengerusi JKKK/ Ketua Kampung di ruangan pengesahan majikan.

Nota: Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada:

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Unit Pendidikan Tinggi
Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan
 Untuk sebarang kemusykilan atau pertanyaan, sila hubungi:
Tel: 03-5521 2279

BORANG PERMOHONAN BANTUAN SARA DIRI UNISEL DAN KUIS
--

Surat Pengesahan Permastautin ini adalah **WAJIB** diisi bagi pemohon, ibu dan bapa bagi **KELAHIRAN BUKAN DI NEGERI SELANGOR** sahaja.

Urus Setia Unit Pendidikan Tinggi

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Tingkat 3, Bangunan S.S.A.A.S,
40503, Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan/ Puan,

SURAT PENGESAHAN PERMASTAUTIN PEMOHON/ IBU/ BAPA*

NAMA PENUH :

NO. K/P :

ALAMAT :

.....

.....

TEMPOH PERMASTAUTIN : TAHUN

***Lampirkan Surat berhenti Sekolah Rendah dan Menengah bagi pemohon yang bukan lahir di Selangor.**

*** *potong mana tidak berkenaan***

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah saya dengan ini memperakui bahawa maklumat berkaitan permastautin penama sepertimana yang dinyatakan di atas adalah benar.

Sekian, dimaklumkan.

Yang Benar,

.....
Tandatangan

NAMA PENUH :

NO. K/P :

JAWATAN :

COP RASMI JAWATAN:

**** Sila dapatkan tandatangan dan pengesahan daripada pihak yang dinyatakan sahaja.**

1.Adun

2.Penghulu

3.Pengerusi JKKK

4.Ketua Kampung

5.Pengerusi Persatuan Penduduk

6.Pengerusi Rukun Tetangga

7.Ketua Blok

BORANG PERMOHONAN BANTUAN SARA DIRI UNISEL DAN KUIS
--

Surat Perakuan Pendapatan ini adalah **WAJIB** diisi bagi ibu dan bapa yang **BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA/ PESARA SWASTA/ SURI RUMAH** sahaja

Urus Setia Unit Pendidikan Tinggi

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 3, Bangunan S.S.A.A.S
40503 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan.

Tuan/ Puan,

SURAT PERAKUAN PENDAPATAN BAPA *

NAMA PENUH :

NO. K/P :

ALAMAT :

.....

PEKERJAAN : BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA/ PESARA SWASTA/ SURI RUMAH *

PENDAPATAN : RM (Sebulan) / TIADA

*** *potong mana tidak berkenaan***

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah saya dengan ini memperakui bahawa maklumat berkaitan pendapatan penama sepertimana yang dinyatakan di atas adalah benar.

Sekian, dimaklumkan.

Yang Benar,

.....

Tandatangan

NAMA PENUH :

NO. K/P :

JAWATAN :

COP RASMI JAWATAN:

**** Sila dapatkan tandatangan dan pengesahan daripada pihak yang dinyatakan sahaja.**

1.Adun

2.Penghulu

3.Pengerusi JKKK

4.Ketua Kampung

5.Pengerusi Persatuan Penduduk

6.Pengerusi Rukun Tetangga

7.Ketua Blok

8.Jaksa Pendamai