

**PROGRAM KHAS
BIASISWA SELANGORKU**



PENGESAHAN PEMASTAUTIN

BAHAGIAN A

NAMA BAPA/ PENJAGA :
 :
 NO. K.P / PASPORT :
 NAMA IBU :
 :
 NO. K.P / PASPORT :
 NAMA PELAJAR :
 :
 NO. K.P :
 ALAMAT RUMAH :
 :
 :
 POSKOD :
 TEMPOH MASTAUTIN :
 DUN :
 MUKIM & DAERAH :

BAHAGIAN B: PERAKUAN PENGESAHAN PEMASTAUTIN

Saya _____ No KP - -
 selaku _____ mengesahkan bahawa maklumat pemastautin di atas
 adalah BENAR.

 Tandatangan, Nama dan Cop Rasmi
 ADUN/ Ketua Kampung / Penghulu / Pengerusi JKKK / Ketua Blok

**PROGRAM KHAS
BIASISWA SELANGORKU**



PENGESAHAN PENDAPATAN

BAHAGIAN A

(BAHAGIAN INI PERLU DILENGKAPKAN SEKIRANYA BAPA BEKERJA SENDIRI/TIADA MAJIKAN)

NAMA BAPA/ PENJAGA :
:
NO. K.P / PASPORT :
PEKERJAAN : _____
PENDAPATAN : _____ sebulan

BAHAGIAN B

(BAHAGIAN INI PERLU DILENGKAPKAN SEKIRANYA IBU BEKERJA SENDIRI/TIADA MAJIKAN)

NAMA IBU :
:
NO. K.P / PASPORT :
PEKERJAAN : _____
PENDAPATAN : _____ sebulan

Saya _____ No KP - -
selaku _____ mengesahkan bahawa maklumat pendapatan di atas
adalah BENAR.

Tandatangan, Nama dan Cop Rasmi
ADUN/ Ketua Kampung / Penghulu / Pengerusi JKKK / Ketua Blok

M. PENGESAHAN INSTITUSI PENGAJIAN

Bahagian ini hendaklah diperakui oleh pihak Hal Ehwal Pelajar atau Bendahari Institusi Pengajian sahaja

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : - -

Institusi Pengajian : _____

Bidang Pengajian : _____

Tempoh Pengajian : _____

Mula Pengajian : _____

Tamat Pengajian : _____

Penajaan Pengajian (Tanda yang berkaitan) : Tiada Tajaan (Pinjaman/ Biasiswa/ Bantuan Kewangan)

Telah Menerima Tajaan (Sila Nyatakan Nama Penaja)

PENGESAHAN OLEH HAL EHWAL PELAJAR/ BENDAHARI IPT (untuk diisi oleh IPT)

Dengan ini saya memperakui bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan pelajar tersebut **TIADA MENERIMA / TELAH MEMBATALKAN*** sebarang penajaan daripada penaja lain

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama Pegawai : _____

Cop Rasmi : 

***Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada Bahagian Hal Ehwal Pelajar IPT Pemohon**

**Peringatan: Sekiranya pemohon tidak mendapat jawapan selepas 4 minggu dari tarikh tutup, permohonan anda dianggap tidak berjaya.*

B. MAKLUMAT SEKOLAH

Bil.	Nama Dan Alamat Sekolah Rendah Dan Menengah	Tahun	
		Masuk	Keluar
1			
2			
3			

C. MAKLUMAT AKADEMIK**1. SIJIL/ DIPLOMA (yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia)**

Tahun : _____

Universiti / Kolej : _____

Bidang Pengajian : _____

Pengkhususan : _____

Gred PNGK : _____

2. SIJIL TINGGI PELAJARAN MALAYSIA (STPM)/ SIJIL TINGGI AGAMA MALAYSIA (STAM)

Tahun : _____

Gred/Pangkat : _____

Pusat Peperiksaan : _____

(Sekolah) : _____

SUBJEK	GRED	SUBJEK	GRED

Nota: Sila nyatakan subjek yang diambil oleh pemohon

***Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada Bahagian Hal Ehwal Pelajar IPT Pemohon**

**Peringatan: Sekiranya pemohon tidak mendapat jawapan selepas 4 minggu dari tarikh tutup, permohonan anda dianggap tidak berjaya.*

**PROGRAM KHAS
BIASISWA SAGONG TASI**



PERMOHONAN BIASISWA SAGONG TASI

SENARAI SEMAK

** Tandakan (✓) pada yang berkenaan*

- | | | |
|------|--------------------------|---|
| 1 . | <input type="checkbox"/> | Satu keping gambar berukuran pasport (dilekat pada borang) |
| 2 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Kad Pengenalan Pemohon |
| 3 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Kelahiran Pemohon |
| 4 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Kad Pengenalan Bapa / Penjaga |
| 5 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Kad Pengenalan Ibu Pemohon |
| 6 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Kematian Bapa/ Ibu (jika berkenaan) |
| 7 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Kad Pengenalan Tanggungan |
| 8 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) |
| 9 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) |
| 10 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) |
| 11 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Berhenti Sekolah Rendah dan Menengah |
| 12 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Keputusan Matrikulasi/ Sijil/ Diploma |
| 13 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Surat Tawaran Pengajian KUIS/ UNISEL |
| 14 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Keputusan Peperiksaan Pengajian Terkini *Setiap Semester |
| 15 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Slip Gaji Terkini Ibu Bapa/ Penjaga; atau |
| 16 . | <input type="checkbox"/> | Surat Pengesahan Pendapatan Ibu dan Bapa/ Penjaga (jika bekerja sendiri/ tidak bekerja/ suri rumah) |
| 17 . | <input type="checkbox"/> | Surat Pengesahan Mastautin (bagi Pemohon Kelahiran LUAR SELANGOR) |
| 18 . | <input type="checkbox"/> | Salinan Bil Air, Bil Elektrik dan Cukai Pintu Terkini |

** Dokumen yang perlu disertakan sekiranya berkaitan dengan permohonan pemohon*

*** Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses*

Pengesahan Penerimaan Borang Permohonan (Diisi oleh pemohon)

Permohonan anda telah diterima dan akan diproses.

Tarikh dan cop terima:

- | | | |
|-----------------------|---|-------|
| 1. Nama | : | _____ |
| 2. No. Kad Pengenalan | : | _____ |
| 3. IPT | : | _____ |

Lengkap

Tidak Lengkap

Pengesahan Penerimaan Borang Permohonan (Diisi oleh pemohon)

Permohonan anda telah diterima dan akan diproses.

Tarikh dan cop terima:

- | | | |
|----------------------|---|-------|
| 1. Nama | : | _____ |
| 2. No Kad Pengenalan | : | _____ |

***Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada Bahagian Hal Ehwal Pelajar IPT Pemohon**

** Peringatan: Sekiranya pemohon tidak mendapat jawapan selepas 4 minggu dari tarikh tutup, permohonan anda dianggap tidak berjaya.*