

**BUKU LOG PERJUMPAAN MENTOR-MENTEE
PROGRAM PENASIHATAN PELAJAR (3P)
FAKULTI PENDIDIKAN DAN SAINS SOSIAL
UNIVERSITI SELANGOR**

MAKLUMAT MENTEE (PELAJAR)	
1. NAMA PENUH	:
2. NO. MATRIK	:
3. NO. K/P	:
4. PROGRAM	:
5. SESI KEMASUKAN	:
6. KOHORT / KUMP.	:
7. NO. TELEFON	:
8. E-MAIL	:
9. TANDATANGAN	:
10. TARIKH	:
MAKLUMAT MENTOR (PENSYARAH)	
1. NAMA PENUH	:
2. NO. STAF	:
3. JAWATAN	:
4. PROGRAM	:
5. TANDATANGAN & COP	:
6. TARIKH	:

PERINGATAN:

1. Perjumpaan mentor-mentee dijadikan sebagai salah satu syarat bergraduat bagi setiap pelajar.
2. Sesi perjumpaan dijalankan sekurang-kurangnya satu (1) kali perjumpaan bagi semester pendek, dan sekurang-kurangnya dua (2) kali perjumpaan bagi semester panjang.
3. Setiap pelajar perlu mencetak sendiri Buku Panduan Program Penasihat Pelajar (termasuk Rekod Perjumpaan Mentor-mentee dan Borang Aduan / Cadangan) yang boleh diperolehi dalam laman web fakulti (<http://fess.unisel.edu.my/>).
4. Buku Log Perjumpaan Mentor-mentee disimpan oleh mentor.

REKOD PERJUMPAAN MENTOR-MENTEE

MAKLUMAT PERJUMPAAN	
1. SESI	:
2. SEMESTER PENGAJIAN	:
3. PERJUMPAAN KALI KE	:
4. KAEDAH PERJUMPAAN	:
5. TARIKH / HARI	:
6. MASA	:
7. TEMPAT	:
MAKLUMAT PERBINCANGAN	
1. TOPIK / ASPEK	:
2. CATATAN / RUMUSAN	:
3. PERANCANGAN PERJUMPAAN SETERUSNYA	:
TANDATANGAN	
MENTEE / PELAJAR:	MENTOR / PENSYARAH:
(_____)	(_____)